

“A” Form

Department/ Divisions/ Units/ Centers / Halls

සමීක්ෂණය ඇරඹීමට පෙර බඩුබාහිරාදිය භාරව සිටින නිලධාරියාගෙන් පිටපත් 03 කින් ලබාගත යුතු අතර මෙම පිටපත් සමීක්ෂණ වාර්තාවට ඇමිණිය යුතුය

අංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට/ ශාලාවට අයත් ඉන්වෙන්ට් ලේඛණ ගණන -

ඉන්වෙන්ට් පිටු අංකය	විස්තරය	31.12.2024 දිනට පාවිච්චි කළ පිටු ගණන	භාණ්ඩ ප්‍රමාණය	31.12.2024 දිනට පොත් තුලනය කර ඇති බව

ගත වූ සහතික කළ හරි වැරදි බැලීමේ සිට මා විසින් භාණ්ඩ භාරගත් දින සිට මේ දක්වා තුලනයෙහි ගණන හරි වැරදි බලා, එම ගණන නිවැරදි බවත්, ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....

ඉන්වෙන්ට් භාර නිලධාරියා

2024 දෙසැම්බර් 31 දින